*Załącznik Nr 3*

*do Zapytania ofertowego na świadczenie usług schronienia*

*dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem*

*zameldowania jest Gmina Wojaszówka*

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu, ………………………… w ……………….. pomiędzy:

**Gminą Wojaszówka** reprezentowaną przez ………………………………

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm. )

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Wojaszówka oraz zapewnienie im niezbędnych usług w placówce spełniającej minimalne standardy podstawowych usług oraz minimalne standardy obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia miejsce dla osób bezdomnych w postaci usług określonych w § 1 i § 6, dla osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojaszówce pod warunkiem dysponowania wolnymi miejscami.
2. Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojaszówce.

§ 3

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. W przypadku osoby nie posiadającej dochodu, koszty pobytu i wyżywienia pokrywa w całości Gmina Wojaszówka.
2. W przypadku osoby posiadającej dochód, będzie ona wnosić miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych.
3. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1, określa indywidualna decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojaszówce.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej następująco:
   1. 1 dzień świadczonej usługi tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych z wyżywieniem wynosi ………… słownie ( ……………………………………)
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie nota księgowa wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych i ilość dni pobytu. Notę księgową wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika GOPS w Wojaszówce, a w szczególności do:

1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
2. kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
3. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi

§ 6

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia następujących usług:

1. całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,

2. wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,

3. środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,

1. niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
2. pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
3. zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
4. prowadzenie pracy socjalnej i zajęć aktywizujących,
5. pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od …………………. roku do ……………………… roku.

§ 8

1. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.

4. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla składającego wniosek.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………… …………………………………..…..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA